

REGULAMIN REKRUTACJI DO
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO BRYKAJĄCE TYGRYSY W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)

I. DEFINICJE

§1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Przedszkolu” – rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Brykające Tygrysy w Krakowie przy ul. Wierzyńskiego 33.
- 2) „Dyrektorze Przedszkola” – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola Publicznego Brykające Tygrysy w Krakowie.
- 3) „Komisji rekrutacyjnej” – rozumie się przez to Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora w Przedszkolu Publicznym Brykające Tygrysy w Krakowie.
- 4) „Wnioskodawcy” – rozumie się przez to osobę, która złożyła wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Brykające Tygrysy w Krakowie.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2.

1. Przyjmowanie do przedszkola odbywa się w toku postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica niepełnoletniego kandydata.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

§3.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§4.

Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

§5.

1. Dane osobowe:

1) kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z przedszkola.

2) kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiono skargę do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

III. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§6.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

§7.

W celu przystąpienia do rekrutacji należy złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola.

§8.

1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata jeśli brak, to serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),

2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata,

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów,

5) podpisy obojga rodziców, jako potwierdzenie ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku. Gdy ktoś z rodziców nie może podpisać wniosku, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

§9.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poszczególnych kryteriów.

§10.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§11.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§12.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział wyłącznie kandydaci zamieszkali na obszarze Gminy Kraków. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. Wymienione kryteria mają jednakową wartość w punktach, wynoszącą po 100 pkt.

§13.

Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do przedszkola i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz liczy wyniki uzyskane przez kandydatów

§14.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez osobę prowadzącą.

§15.

Kryteria określone przez osobę prowadzącą są ogłaszane każdorazowo na etapie postępowania rekrutacyjnego.

§16.

Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

§17

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola składają oświadczenie woli przyjęcia dziecka do Przedszkola.

§18.

Po zebraniu oświadczeń woli o przyjęcie dziecka do przedszkola, komisja rekrutacyjna tworzy listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczbę wolnych miejsc.

IV OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§19.

Komisja podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola, listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

§20.

Lista kandydatów zawiera imiona i inicjały nazwisk uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

V POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE OD WYNIKÓW REKRUTACJI

§21.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§22.

Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do dyrektora przedszkola, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§23.

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa wyżej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.